ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่โครงการรับตรง (สอบข้อเขียน)

ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่โครงการรับตรง (สอบข้อเขียน) ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1010030-3	นาย	ธเนศ	ศรีเจริญการกิจ
1210246-3	นาย	ปวีร์	อินทุลักษณ์
1210339-6	นาย	กฤตภาส	ศิริภภาวรรณ
1520001-7	นาย	รัฐศาสตร์	รจนัย
1610016-6	นาย	ฐิติพัฒน์	สงปาน
1610043-0	นางสาว	ณัฐนิชา	ปัสตัน
1610051-3	นาย	ณฐนน	ศุภเศรษฐหิรัณย์
1610054-7	นาย	ณัฐวัสส์	อมรตานนท์
1610064-6	นางสาว	กัญฐิตา	อาคะนัย
1620002-4	นาย	ณัฐชนน	ปะมาละ
1620005-7	นาย	วีรวัฒน์	ศิริสอน
1620006-5	นางสาว	นันทรัตน์	มุ่งมี
1620007-3	นาย	ณัฐชนนท์	รุ่งทอง
1620008-1	นาย	วัชสัณห์	หน่ายคอน
1620009-9	นาย	จีรวัฒน์	ญานะ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1020001-2	นาย	วรเชษฐ์	กองทอง
1210275-2	นางสาว	ศิรภัสสร	บ่อโทณดำ
1410071-3	นาย	ภูมิพัฒน์	พุ่มบางป่า

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06105

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1610024-0	นาย	ณัฐพัทร	ถี่ถ้วน
1210250-5	นาย	ชัยสิทธิ์	มินทกร

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. **วันที่ 4 – 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565** ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบ Clearing House ดังนี้
   (1) **ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing House :** ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจนกว่าจะได้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ระหว่างวันที่ 4 – 5 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ที่เว็บไซต์ **http://mytcas.com**

วันที่ดำเนินการ	รายการ
วันที่ 4 - 5 พฤษภาคม 2565	เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ **ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น** • ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ http://mytcas.com • ผู้ผ่านคัดเลือกสามารถ**ยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น ภายในวันที่ 4 – 5 พฤษภาคม 2565** โดยสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้ใช้ครั้งสุดท้ายเป็นคณะ/สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่ได้รับการเลือก

วันที่ดำเนินการ	รายการ
	• **หากไม่ยืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อโครงการรับตรง (สอบข้อเขียน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ** • เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะถูก**ตัดสิทธิ์ในการสมัครรอบถัดไป**
วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป	ดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาโครงการรับตรง (สอบข้อเขียน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ที่ http://www.admission.kmutnb.ac.th
วันที่ 11 - 20 พฤษภาคม 2565	ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ที่ http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบ Clearing House แล้ว สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะดำเนินการนำรายชื่อไปตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2565 ในรอบต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาดำเนินการยกเลิกรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ดังกล่าว **หากไม่ยืนยันสิทธิ์หรือดำเนินการใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาโครงการรับตรง (สอบข้อเขียน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้**

(2) วันที่ 11 – 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing - house ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาด้วยการเข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th (http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	
		เทอมแรก	**เทอมถัดไป**
หลักสูตรปกติ			
วท.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส (06101)	21,450.00	19,000.00
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06104)	21,450.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)	21,450.00	19,000.00
อส.บ	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06106)	21,450.00	19,000.00
หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ			
วศ.บ	วิศวอุตสาหการและการจัดการ (06102)	27,450.00	25,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (06105)	27,450.00	25,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้มารายงานตัวเพื่อพบอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี **ในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น.** (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th **(ระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)** โดยป้อนรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ **ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565**
6. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
7. กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีเปลี่ยนแปลง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุดดาจันทร์)
คณบดี

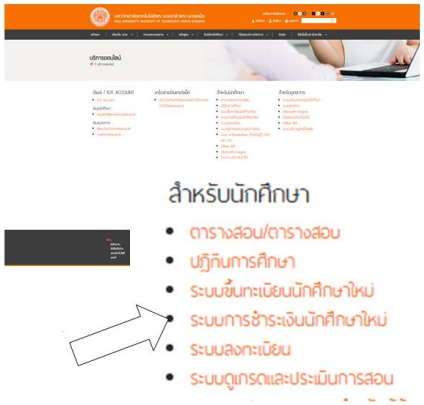
ตัวอย่างการเข้าระบบสำหรับนักศึกษาใหม่

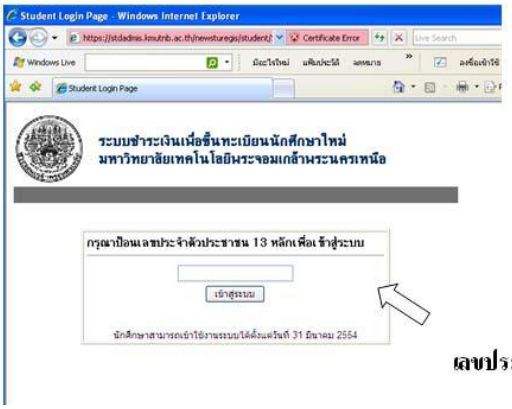
ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่

ตัวอย่างการเข้าระบบ
ชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565
https://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx

เปิด http://www.kmutnb.ac.th

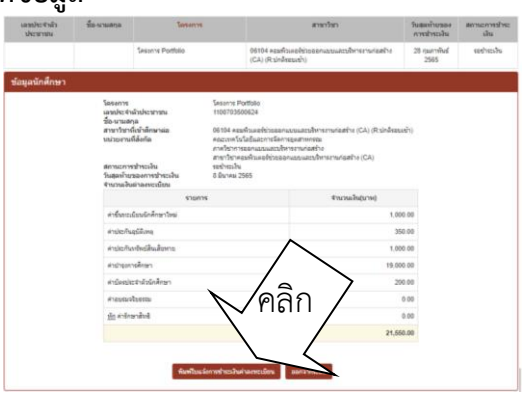
ปรากฏหน้าจอ

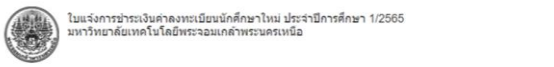




เข้าระบบโดยใช้
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ได้ข้อมูล





จะได้เอกสารใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้นำเอกสารไปชำระเงินที่ ธนาคาร ตามกำหนดวันที่ระบุในเอกสาร

ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่างการเข้าระบบ
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565
(กำหนดการเปิดระบบให้ดำเนินการจะแจ้งอีกครั้ง)

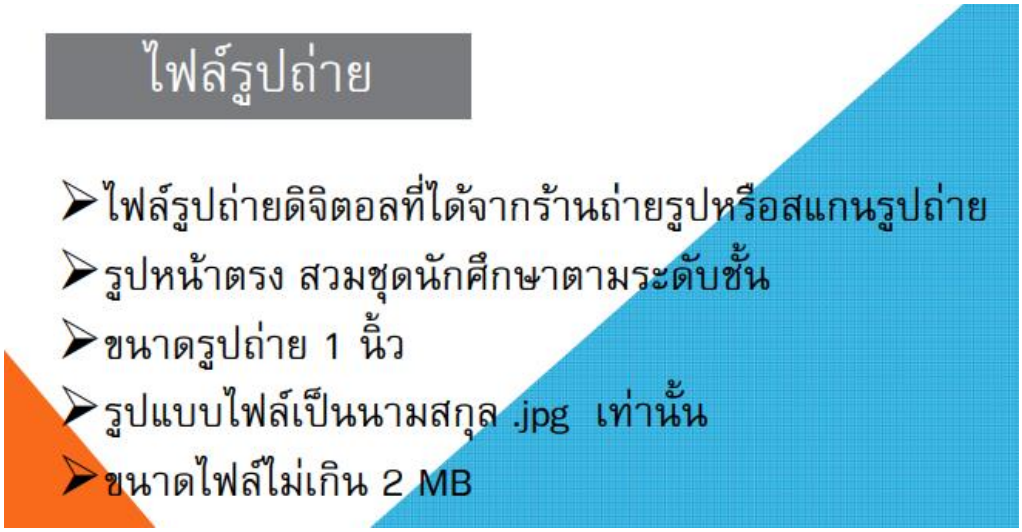
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

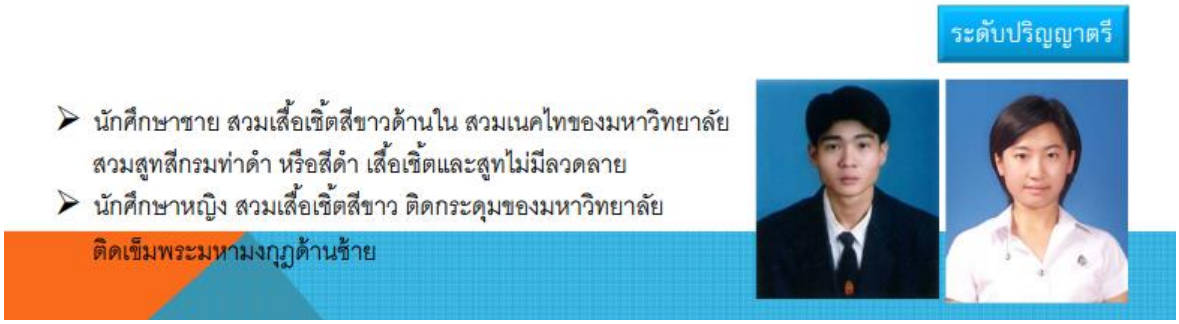
1. เปิด http://www.kmutnb.ac.th

3. เลือกระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

และปฏิบัติตามคู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

หลักจากนั้นเข้าไปกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาตามที่ระบบกำหนด





ไฟล์รูปถ่ายดิจิตอล (รูปสี) ที่ได้จากร้านถ่ายรูปหรือสแกนรูปถ่าย ขนาดรูปถ่าย 1 นิ้ว ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น **(รูปหน้าตรง สวมชุดนักศึกษาตามระดับชั้น)**

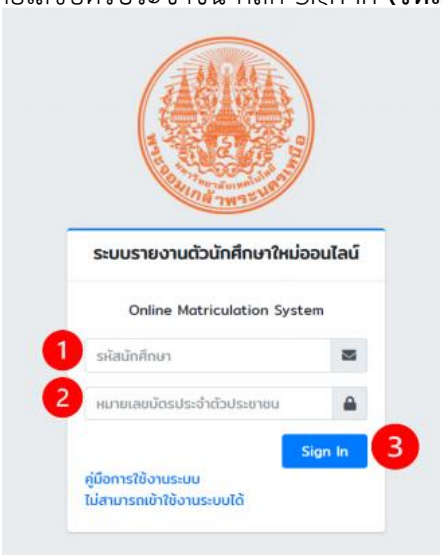
หมายเหตุ คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://stdregis.kmutnb.ac.th และ www.fitm.kmutnb.ac.th

ตัวอย่างการเข้าระบบ
รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ปีการศึกษา 2565
(กำหนดการเปิดระบบให้ดำเนินการจะแจ้งอีกครั้ง)

ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

ขั้นตอนการเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์
(ที่มา : http://202.28.17.163/ulStdNew/OnlineMatriculation.pdf)

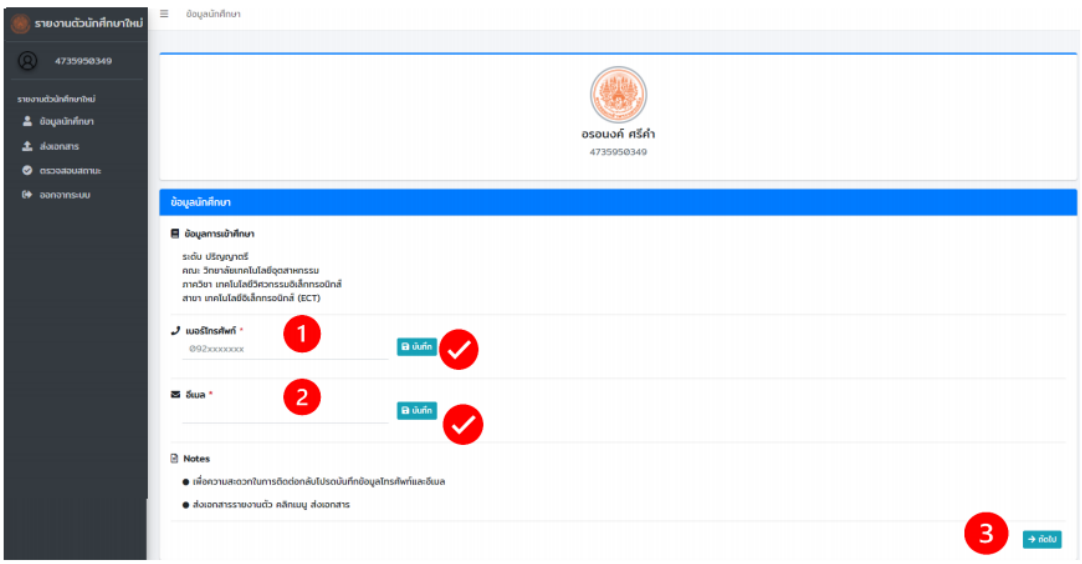
Step 1 : **เข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่** http://202.28.17.163/ulStdNew/login/ กรอกรหัสนักศึกษา และหลายเลขบัตรประชาชน คลิก Sign in **(รหัสนักศึกษาจะได้ตอนที่นักษาเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่)**



Step 2 : **เมื่อ Sign in แล้วจะเข้าหน้าจอข้อมูลนักศึกษา**

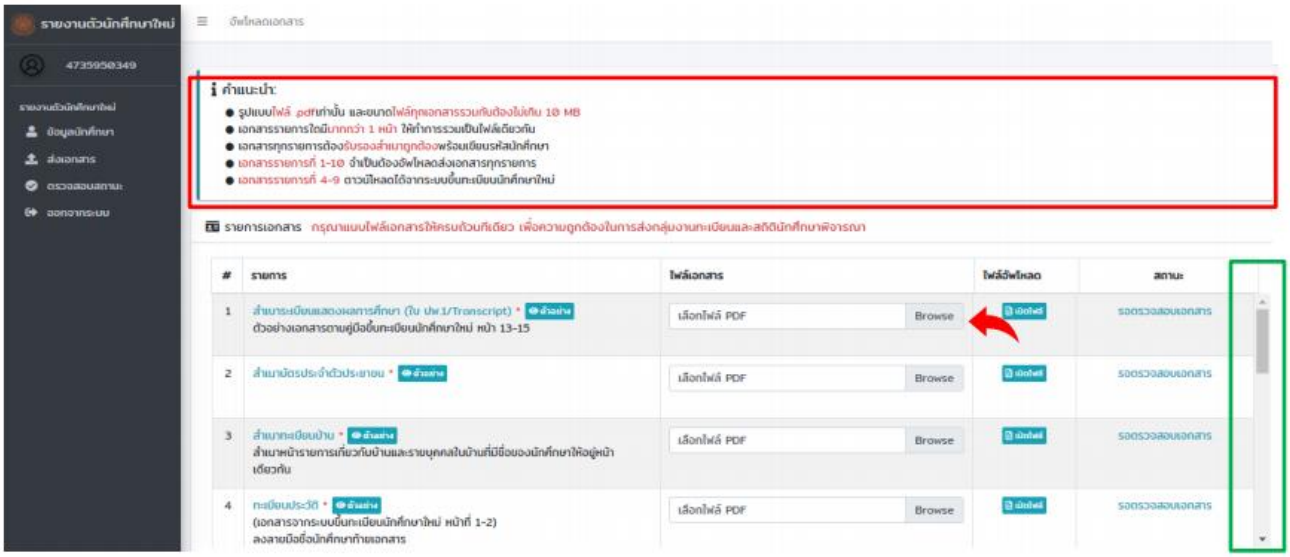
กรอกเบอร์โทรศัพท์ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK

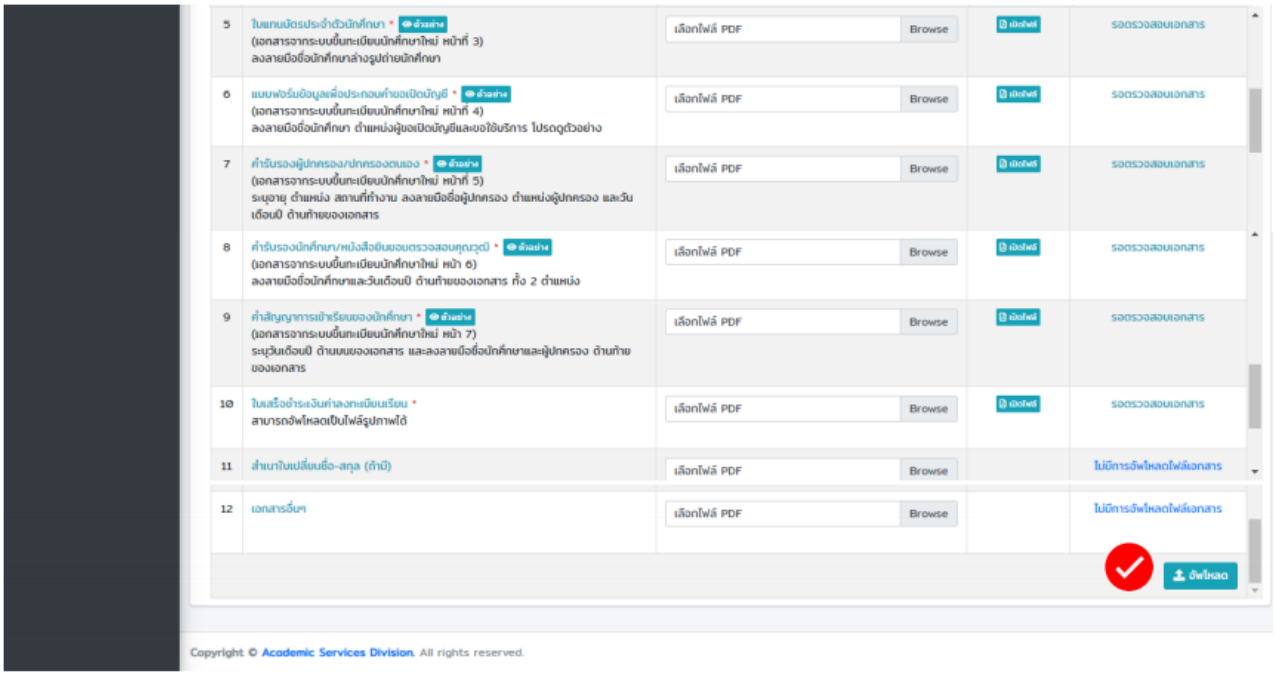
กรอกอีเมลที่ติดต่อได้ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK หลักจากนั้นให้คลิกถัดไป



Step 3 : ให้อ่านคำแนะนำ และเตรียมไฟล์ไว้สำหรับอัพโหลดให้ครบถ้วน (บังคับ 10 ไฟล์) เป็น .pdf แต่ละรายการสามารถดูตัวอย่างเอกสารได้

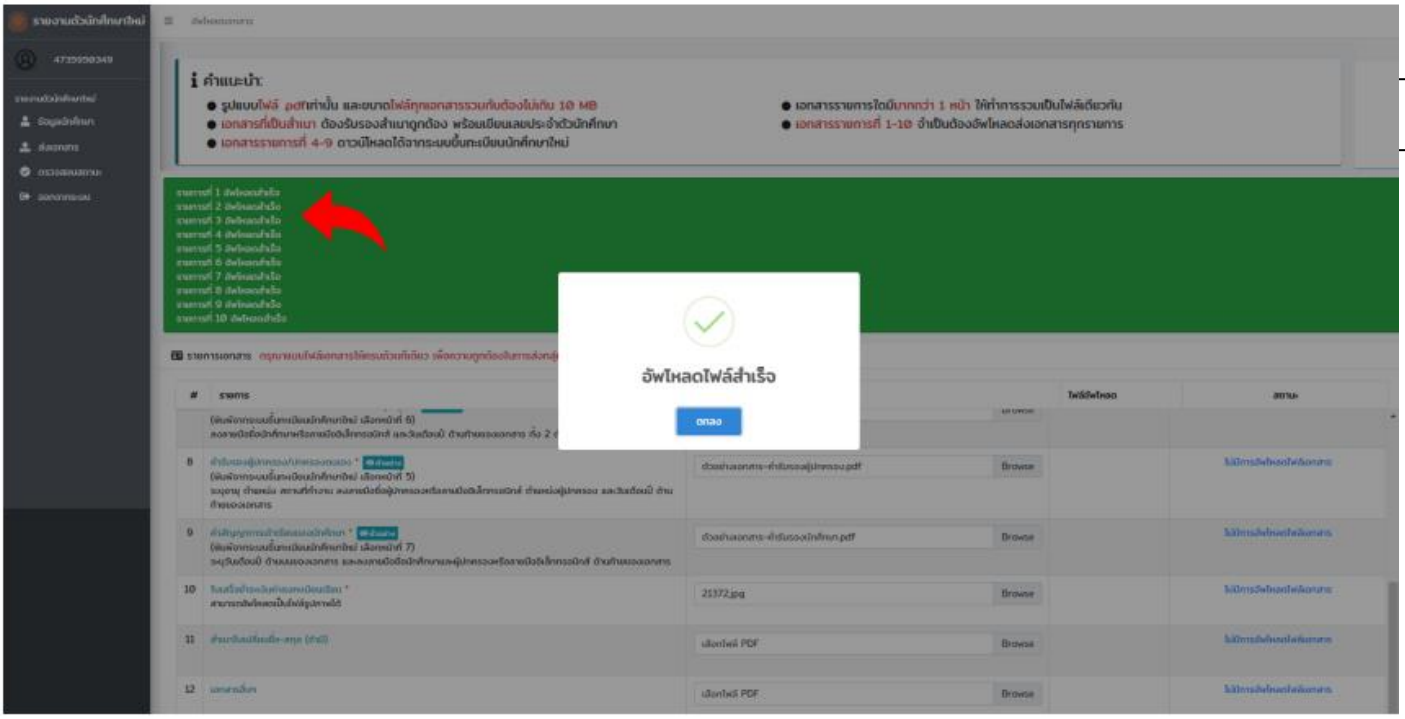
เริ่มรายการที่ 1 ให้คลิก Browse เลือไฟล์ที่ต้องการตามแต่ละรายการที่เตรียมไฟล์ไว้ ทำให้ครบถ้วนตั้งแต่รายการที่ 1-10 (เลื่อนแถบด้านข้าง ตามกรอบสีเขียว สำหรับรายการที่ 11-12 ถ้ามีเอกสารให้อัพโหลดด้วย ไฟล์ที่อับโหลดรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 MB



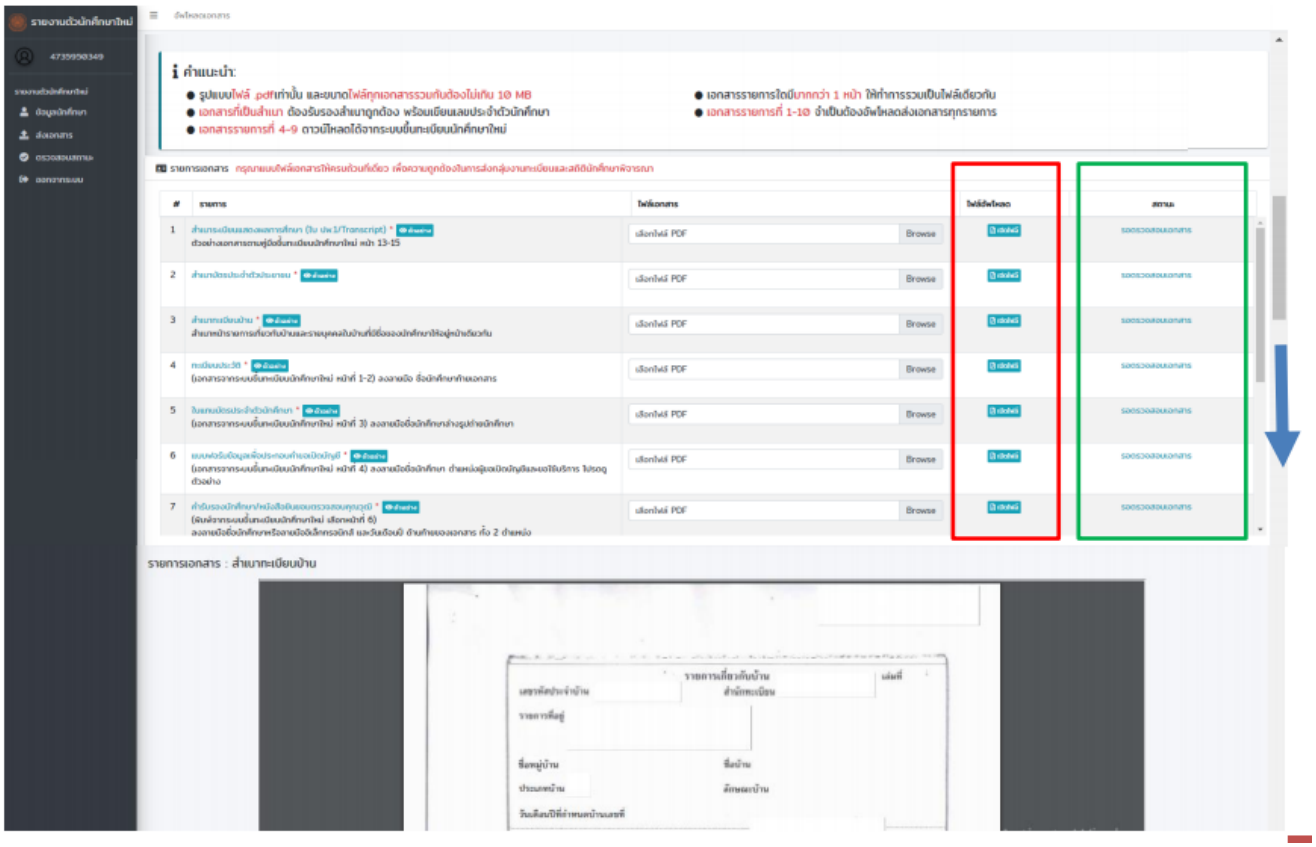
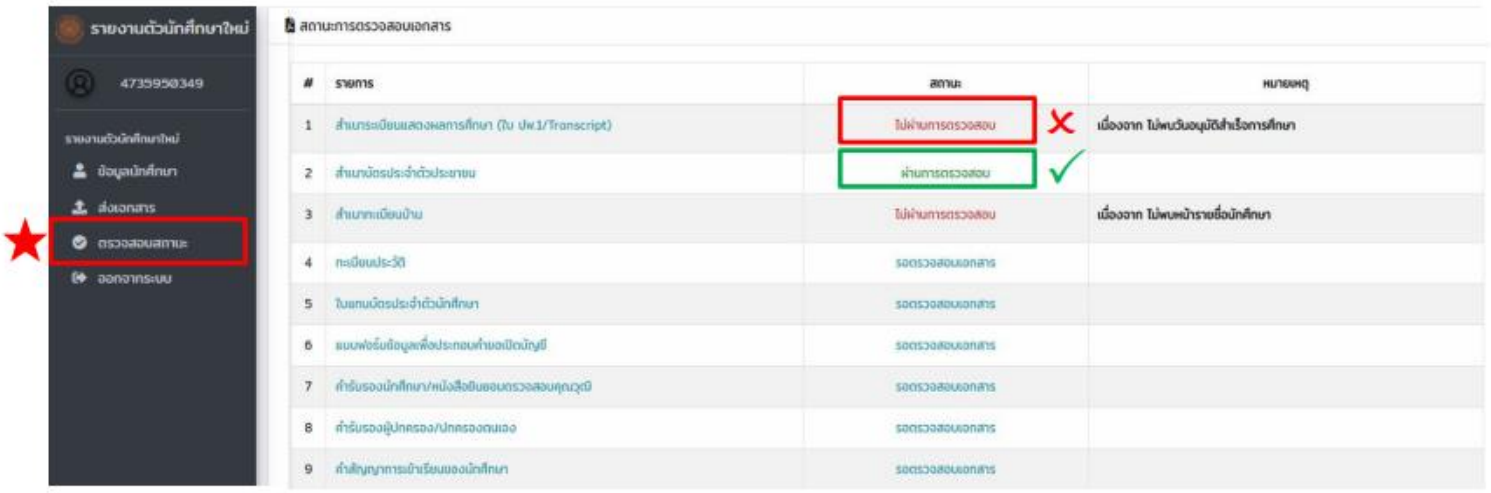


เมื่อเลือกไฟล์ตามรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกอัพโหลด (ด้านล่างหน้าจอ)

ระบบจะตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์ทุกรายการที่กำหนด ถ้าอัพโหลดสำเร็จครบถ้วนทั้งหมด ระบบจะแจ้งอัพโหลดไฟล์สำเร็จ (สังเกตบริเวณสีเขียว ระบบจะรายงานการ อัพโหลดไฟล์ของแต่ละรายการ) หากรายการใดไม่ถูกอัพโหลดหรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ต้องดำเนินการให้ครบในรายการนั้น ๆ



สามารถเลือกเปิดดูไฟล์หลังจากอัพโหลดไฟล์ทั้งหมดแต่ละรายการ (ตามกรอบสีแดง) ซึ่งเอกสารที่อัพโหลดไว้จะแสดงผลด้านล่าง สามารถเลื่อนหน้าจอดูเอกสารได้ (ตามลูกศรสีฟ้า) และสถานะของเอกสารแต่ละรายการจะปรากฏว่า “รอตรวจสอบเอกสาร” (ตามกรอบสีเขียว)



กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร 5-7 วันทำการ สามารถตรวจสอบเอกสาร เลือกเมนู**“ตรวจสอบสถานะ”** เมื่อรายการใดไม่ถูกต้อง สถานะจะแสดง **“ไม่ผ่านการตรวจสอบ”** พร้อมทั้งหมายเหตุ แก้ไขและอัพโหลดเอกสารใหม่ รายการใดถูกต้อง สถานะแสดง “ผ่านการตรวจสอบ” หากสถานะแสดงผ่านการตรวจสอบทั้งหมด ถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่เสร็จสิ้นและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์